
Seminaranmeldung

Psychologisches Zeit- & Stress- Management

Ort:

Datum:

Kosten: **€ 429 inkl. MwSt.**

Anmeldedaten

Name	
Vorname	
Straße	
PLZ, Ort	
Geburtsdatum	
Telefon privat/beruflich	
E-Mail	
Datum und Unterschrift	

per Brief → Sonja Tolevski & Partner, C1, 18, 68159 Mannheim

per E-Mail → office@tolevski.de

Geschäfts- und Teilnahmebedingungen

1. Sonja Tolevski & Partner benötigt für die rechtsverbindliche Anmeldung das Anmeldeformular vollständig ausgefüllt und unterschrieben. Bei E-Mail-Anmeldung vorab reichen Sie uns dieses Formular bitte nach. Ihre Teilnehmerdaten werden zwecks Verwaltung gespeichert und nicht an Dritte veräußert. Auch ist sichergestellt, dass kein Unbefugter Zugang zu den Datenbeständen hat.

Adressenänderungen teilen Sie uns umgehend mit.

Sie sind zum Seminar angemeldet, wenn Sie das entsprechende Anmeldeformular vollständig ausgefüllt und per Post oder eingescannt per Mail einsenden an: Sonja Tolevski & Partner.

Alle Rechte bleiben der Sonja Tolevski & Partner vorbehalten. Gerichtsstand ist Mannheim.

2. Seminarunterlagen dürfen ohne unsere schriftliche Zustimmung dürfen weder vervielfältigt noch verbreitet oder zur öffentlichen Wiedergabe verwendet werden. Alle Rechte bleiben Sonja Tolevski & Partner vorbehalten.

Sie verpflichten sich, die komplette Teilnahmegebühr für das ausgewählte Seminar an Sonja Tolevski & Partner zu zahlen. Durch Zahlung der Seminargebühren erwerben Sie entsprechend dem von Ihnen belegten Kurs den Anspruch auf den Erhalt des Lehrmaterials

Der Veranstalter hat das Recht den Vertrag schriftlich aus wichtigem Grund zu kündigen.

3. Übernachtungs- und Verpflegungskosten rechnen Sie direkt mit Ihrem Hotel ab. Wenn Sie trotz Anmeldung nicht teilnehmen können, informieren Sie uns bitte umgehend. Bei unentschuldigter Abwesenheit gilt Ihr Anspruch auf den Seminarbesuch als abgegolten. Wenn wir eine Veranstaltung absagen müssen, benachrichtigen wir Sie spätestens 5 Werktage vor Seminarbeginn. Bei Krankheit der Seminarleitung kann das Seminar auch kurzfristig abgesagt werden. Stornierungsgebühren entstehen Ihnen dann selbstverständlich nicht. Kosten, die Ihnen durch den Ausfall entstehen, können wir nicht übernehmen.

4. In unseren Seminaren sind die Teilnehmerzahlen begrenzt. Wir berücksichtigen die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs. Bei Überbelegung führen wir Wartelisten und nennen bei Bedarf Ersatztermine.

Nach Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung mit einer Rechnung. Die Gebühren sind innerhalb von 14 Tagen zu bezahlen.

Wenn Sie trotz Anmeldung nicht teilnehmen können, informieren Sie uns bitte umgehend.

* Bis zu vier Wochen vor Seminarbeginn stornieren wir Ihre Anmeldung kostenfrei.

* Bis 14 Tage vor Seminarbeginn berechnen wir 50 Prozent.

* Bei kurzfristiger Absage müssen wir Ihnen die vollen Seminargebühren in Rechnung stellen, wenn Sie uns keinen adäquaten Ersatzteilnehmer benennen.

Stornierungen nehmen Sie bitte schriftlich vor.

5. Der Einsatz der Dozenten kann unter Wahrung des Gesamtcharakters des jeweiligen Seminars geändert werden. Über die jeweiligen Trainingsmethoden und die einzusetzende Technik entscheidet der Dozent/Trainer unter Berücksichtigung von Thema und Charakter des Seminars.

Rechnungsanschrift/Kostenübernahme durch den Arbeitgeber

Wir bestätigen die Übernahme des gebuchten Seminars und erbitten die Rechnungsstellung direkt auf unseren Namen.

Firma:

.....
.....

Ansprechpartner/in:

.....

Funktion im Unternehmen:

Anschrift:

.....
.....
.....
.....

Telefon:

.....

Fax:

.....

E-Mail:

.....

Ort: **Datum:**

Stempel, Unterschrift: